**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 октября 2014 г. № 118

р.п. Рудногорск

**«Об утверждении Положения**

**о Совете по поддержке и развитию**

**малого и среднего предпринимательства**

**при администрации Рудногорского**

**городского поселения»**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Рудногорском городском поселении, координации деятельности, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь Уставом Рудногорского муниципального образования, администрация Рудногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Рудногорского городского поселения (Приложение №1)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Думы и администрации Рудногорского городского поселения» и на официальном сайте администрации Рудногорского городского поселения [www.рудногорск.рф](http://www.рудногорск.рф) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава Рудногорского**

**городского поселения А.Е. Быков**

Рассылка: в дело – 2, прокуратура - 1

Е.В. Сулеменкова

(39566)51-055

Приложение №1

к постановлению

администрации Рудногорского

городского поселения

от 22 октября 2014г. №118

**Положение о Совете по поддержке и развитию**

**малого и среднего предпринимательства при администрации**

**Рудногорского городского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Рудногорского городского поселения (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, который обеспечивает практическое взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирует их интересы для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории Рудногорского городского поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами поселения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

Задачами Совета являются:

* 1. Содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Рудногорского городского поселения.
  2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, ассоциаций и союзов при реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
  3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей вопросы развития малого и среднего предпринимательства, финансово ­кредитной и налоговой политики, информационно-консультационной поддержки, по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства, а также выработка мер по созданию условий, благоприятствующих созданию новых малых и средних предприятий.
  4. Исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их устранению.
  5. Обобщение и распространение опыта деятельности малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1. **Функции совета**

В соответствии со своими задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает и вносит предложения в администрацию Рудногорского городского поселения, Думу Рудногорского городского поселения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Рудногорского городского поселения через своего председателя.

* 1. Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства, общественные организации, ассоциации и союзы для обсуждения вопросов по созданию условий для

развития малого и среднего предпринимательства на территории Рудногорского городского поселения.

* 1. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем Рудногорского муниципального образования, привлекая к их

реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, их объединения, союзы и ассоциации, инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **Создание и состав совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Рудногорского городского поселения.

4.2. Совет формируется из представителей общественных объединений, союзов и ассоциаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей,

представителей органов местного самоуправления поселения.

Предложения по кандидатурам от всех вышеперечисленных организаций представляются официально за подписью руководителей организаций, от самих предпринимателей - по их заявлению.

Заявления оформляются на имя главы администрации Рудногорского городского поселения, который принимает решение о необходимости включения в состав того или иного члена Совета.

* 1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов из числа присутствующих.
  2. Количественный состав Совета составляет 7 (семь) человек.
  3. В случае наличия оснований для выхода членов Совета на заседании Совета могут быть приняты предложения об изменении состава Совета.

Решение о выходе из состава членов Совета принимается на заседании членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих.

* 1. Основаниями для выхода членов Совета из состава Совета служат:
* самоотвод;
* отсутствие члена Совета на более чем половине плановых заседаний в текущем

году.

* 1. Кандидатуры в члены Совета на место выбывшего члена предлагаются любым действующим членом Совета. Каждая из предложенных кандидатур обсуждается на общем заседании Совета. Кандидатура, за которую проголосовало большинство членов Совета от числа присутствующих на заседании Совета, включается в состав Совета.
  2. Решение об изменениях состава Совета утверждается соответствующим постановлением администрации Рудногорского городского поселения.

1. **Организация деятельности Совета**
   1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

* осуществляет общее руководство работой Совета;

- осуществляет подготовку проведения заседания Совета;

* ведет заседания Совета;

**-** является представителем Совета в органах местного самоуправления Рудногорского городского поселения, общественных и иных организациях и ведомствах;

* координирует работу привлеченных специалистов и членов Совета в экспертных и рабочих группах;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
* обеспечивает контроль за выполнением плана работы Совета, подготовкой и оформлением соответствующей документации (протоколы заседаний, экспертные заключения, рекомендации).
  1. Заместитель председателя Совета:
* исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
* выполняет поручения председателя Совета.
  1. Секретарь Совета:
* осуществляет текущую организационную работу;
* формирует повестки заседаний Совета, списки приглашенных;
* организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
* рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
* ведет протокол заседания Совета;
* исполняет поручения председательствующего.
  1. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Рудногорского городского поселения, депутаты Думы Рудногорского городского поселения, предприниматели, а также представители общественных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.
  2. Совет работает на регулярной основе. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Извещение членов Совета об очередном заседании и рассылка материалов осуществляются секретарем Совета за пять дней до начала заседания.
  3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах без права замены.
  4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности

Совета осуществляется администрацией Рудногорского городского поселения.

* 1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
  2. Решение Совета принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
  3. Ход заседаний Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем Совета и секретарем. Решения Совета принимаются в виде рекомендаций и заключений.
  4. Совет информирует предпринимателей и население о работе Совета через средства массовой информации.
  5. Решение о прекращении деятельности Совета принимается главой Рудногорского городского поселения и оформляется соответствующим постановлением.

1. **Права членов совета**
   1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:
      1. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию (не носящую конфиденциального характера), необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.
2. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Рудногорского городского поселения, а также вносить предложения по внесению изменений в действующую правовую базу Иркутской области по вопросам устранения административно-бюрократических барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.
3. Привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых,

предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Рудногорского городского поселения, представителей общественных организаций и объединений, заинтересованных в поддержке и развитии предпринимательства в Рудногорском городском поселении.

1. Формировать временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

**Глава Рудногорского**

**городского поселения А.Е. Быков**